

INTERVIEW

VAK: NEDERLANDS • DUUR: 2 LESUREN

DOELSTELLING(EN)

Vakgebonden eindtermen

Luisteren

- ET 2 De leerlingen kunnen luisteren naar de volgende tekstsoorten voor leeftijdgenoten (verwerkingsniveau: beoordelen)
 - Uitspraken in een discussie;

Spoken

- ET 5 De leerlingen kunnen de volgende tekstsoorten produceren (verwerkingsniveau: structureren):
 - Vragen en antwoorden met betrekking tot leerstofonderdelen in de klas
- ET 6 De leerlingen kunnen aan een gedachtewisseling in de klas deelnemen, daarin een standpunt onder woorden brengen en toelichten.

De algemene doelen en de link met de vakoverschrijdende eindtermen vind je in de handleiding bij het lespakket.

WERKWIJZE

De leerlingen kijken naar een nieuwsfragment over een opruimactie in de stad Gent. Ze lezen tevens een stuk uit het 'actieplan propere stad 2008-2013'.

Vervolgens bereiden de leerlingen in groep een interview voor met de milieuverantwoordelijke van de stad, de school, de burgemeester, de schepen van leefmilieu ... De leerkracht biedt vier thema's aan waarbinnen de vragen gesitueerd moeten worden: de functie en persoonlijk engagement, het sociale, economische en ecologische aspect van zijn job. De leerkracht verzamelt de beste vragen en idealiter heeft iedere leerling één vraag.

Tijdens het interview stelt iedere leerling zijn/haar vraag. De leerling noteert ook nog de vraag en het antwoord van drie klasgenoten. Thuis maakt hij/zij hier een netjes uitgeschreven interview van.

EXTRA INFORMATIE:

Mogelijke personen om te interviewen:

1. De groendienst van de stad
2. Milieuverantwoordelijke van de stad
3. Milieuverantwoordelijke van de school
4. Burgemeester
5. Duurzaamheidsambtenaar
6. Schepen van leefmilieu
7. Medewerker bij de groendienst
8. Iemand van het gemeentebestuur
9. De gezondheidsdienst

INTERVIEW

Lesbegin: 'Gentenaars maken hun stad schoon'

Doel:

- De leerlingen kunnen aangeven dat zwerfvuilacties deel uitmaken van een groter beleid.
- De leerlingen gaan na wie verantwoordelijk is voor het milieubeleid in hun eigen gemeente of de gemeente van de school.
- De leerlingen gaan na wie verantwoordelijk is voor het milieubeleid op hun school.

Materiaal:

Nieuwsfragment: 'Gentenaars maken hun stad schoon'
(<http://www.gva.be/nieuws/video/binnenland/extern-gentenaars-maken-hun-stad-schoon.aspx>)

Werkwijze:

filmfragment, onderwijsleergesprek

Tijd:

20 minuten

De leerlingen bekijken het **nieuwsfragment 'Gentenaars maken hun stad schoon'** en beantwoorden onderstaande vragen:

- Aan welke actie nemen Gilda De Bal en Vic De Wachter deel?
- Waar vindt de actie plaats?
- Wat doet de stad concreet om straten, pleinen en parken proper te houden?
- Wie organiseert deze actie / Wie is er verantwoordelijk voor het opzetten van deze actie?

Gilda De Bal en Vic De Wachter nemen deel aan een opruimactie van het Beigaerdenpark te Gent. Elke dag zet IVAGO en de stad Gent achttien veegploegen en -machines in om straten, pleinen en parken proper te houden. Tom Balthazar is Schepen van Milieu in Gent. Hij coördineert deze actie en is verantwoordelijk voor het zwerfvuilbeleid van de stad.

De leerlingen lezen een fragment uit het 'actieplan propere stad 2008-2013' van de stad Gent en beantwoorden volgende vragen:

- Geef drie redenen waarom de stad Gent een opruimactie organiseert.

Een stad die er niet proper bij ligt, zorgt voor:

- Ontevredenheid
- Gevoel van onveiligheid

Zwerfvuil verhindert de ontwikkeling van een warme, saamenhorige en tevreden samenleving.

Het is niet aangenaam om te wandelen door een stad met allerlei rondslingerende papiertjes en blikjes op straat.

- Wie is er in jullie stad verantwoordelijk voor het milieubeleid?
- Wie is er in jullie school verantwoordelijk voor het milieubeleid?

INTERVIEW

‘SAMEN VOOR EEN PROPER GENT!’

Het is aangenamer om 's morgens de deur uit te stappen en te wandelen door een verzorgde, propere stad dan te moeten laven tussen allerlei rondslingerende papiertjes en blikjes op straat. Soms loop je rond in Gent en vraag je je af, waar heeft onze mooie stad het verdiend om ontsierd te worden onder verfrommelde verpakkingen, strooifolders, hondenpoep en sigarettenpeuken?

Een en ander heeft te maken met onze manier van leven. We hebben minder tijd.

We consumeren meer op straat. Aan de bushalte lezen we vlug nog een gratis gekregen magazine dat we nadien kwijt willen zien te raken. Glimlachende promomeisjes steken ons geregeld een of ander gadget in de handen. We springen nog vlug even binnen in een snackbar voor een snelle hap uit het vuistje.

Het is een manier van leven die haar sporen nalaat in een stad.

Een stad die er niet proper bij ligt, zorgt voor ontevredenheid en een gevoel van onveiligheid. De papiertjes op straat en de blikjes in de parken hinderen de ontwikkeling van een warme, samenhorige en tevreden samenleving. Wie zonder schroom of schaamte

vuil op het openbare domein gooit, toont niet alleen weinig respect voor die gemeenschappelijke ruimte, maar meteen ook voor elke Gentenaar die na hem door dezelfde straat loopt. (...)

Een speciale werkgroep Zwerfvuil en Sluikstort volgt de problematiek op de voet. Ze maakt de inventaris van de zwarte plekken, zoekt naar oplossingen en stuurt bij waar nodig.

We willen de strijd aanbinden met zwerfvuil en van Gent een propere stad maken. Daarom ondernemen we jaarlijks een aantal acties zoals milieueducaties voor jongeren, het plaatsen van asbakken in openbare domeinen, het verbod op het achterlaten van flyers en folders tussen de ruitenwissers van wagens, het voorzien van voldoende vuilnisbakken in de stad ...

We beseffen dat het een strijd is die we nooit helemaal kunnen winnen, maar we gaan hem ten volle aan. Laat ons er samen werk van maken.

Tom Balthazar
Schepen van Milieu



INTERVIEW

Lesfase 1: Het voorbereiden van een interview: inhoud

Doel:

De leerlingen kunnen interessante vragen bedenken bij het thema: functie&engagement, het sociale, ecologische en economische aspect van zijn/haar functie

Materiaal:

pen en papier

Werkvorm en/of organisatie:

groepswerk (max. vier personen)

Tijd:

20 minuten

Voorbeeldvragen - interview Tom Balthazar – Schepen van Milieu Gent

Economisch:

- “Hoeveel kost een initiatief zoals ‘Gentsche gruute kuis’ de stad Gent?”
- “Wie betaalt dit initiatief?”

Ecologisch:

- Waarom ondernemen jullie initiatieven zoals de ‘Gentsche gruute kuis’?
- Wat gebeurt er met het verzamelde afval?

Sociale aspect:

- Waarom ondernemen jullie initiatieven zoals de ‘Gentsche gruute kuis’?

Lesfase 2: Het voorbereiden van een interview

Doel:

- De leerlingen kunnen hoofdvragen en bijvragen herkennen en opstellen
- De leerlingen kunnen open en gesloten vragen herkennen en opstellen.

Materiaal:

pen en papier
bijlage 1: het interview

Werkvorm en/of organisatie:

groepswerk (max. vier personen)

Tijd:

20 minuten

Samen met je leerlingen overloop je de theorie in verband met het voorbereiden en het afnemen van een interview (zie bijlage 1).

Daarna gaan de leerlingen aan de slag in groepjes van vier. Per groepje zoeken ze een aantal zinvolle vragen, gelinkt aan één van de vier thema's: functie&engagement, het sociale, ecologische en economische aspect van zijn/haar functie

Tenslotte overloop je klassikaal alle vragen en kies je er de beste vragen uit. Die zullen tijdens het interview gesteld worden.

INTERVIEW

Lesfase 3: Afnemen van het interview

Doel:

De leerlingen kunnen hun vragen correct formuleren en interessante bijvragen stellen.

Materiaal:

pen en papier bandopnemer

Werkvorm en/of organisatie:

interview

Tijd:

30 minuten

UITEINDELIJKE UITVOERING

De leerlingen nemen het interview af. Iedereen heeft een vraag gekregen om aan de geïnterviewde te stellen. De leerlingen zitten per twee, de ene stelt de vraag en de andere schrijft op, zodat het gemakkelijker is om door te vragen.

Tips vind je in bijlage 1.

Lesafsluiting

Doel:

De leerlingen kunnen hun informatie omzetten in een leuk interview en kunnen belangrijke en mindere belangrijke informatie onderscheiden.

Materiaal:

agenda

Tijd:

5 minuten

Als huistaak verwerken de leerlingen hun eigen vraag en drie zelfgekozen andere vragen tot een leuk interview. Het best uitgewerkte interview kan bijvoorbeeld een plaatsje krijgen in de schoolkrant of op de blog van de klas/school.

VOORBEREIDEN VAN HET INTERVIEW

1. BEPAAL HET DOEL VAN JE INTERVIEW

Denk goed na over wat je wil bereiken met je interview:

- Wil je meer informatie verkrijgen (= informatief interview),
- wil je een portret van iemand schetsen (portretinterview),
- of wil je een opinie analyseren?

2. SOORTEN VRAGEN

Hoofdvragen en doorvragen

Wanneer je iemand wil interviewen, zorg je voor voldoende vragen. Zorg voor voldoende vragen en schrijf ze in thematische volgorde. Deze vragen, die je op voorhand voorbereid hebt, noemen we de hoofdvragen. Ze snijden een nieuw onderwerp aan en vormen de structuur van je interview. Kies niet de meest voor de hand liggende vragen, maar wees creatief.

Denk tijdens je voorbereiding ook al eens na over mogelijke antwoorden en formuleer daar een volgende vraag bij (=doorvraag). Dieper ingaan op een gegeven antwoord, getuigt van een goede luisterhouding. Durf dus af te wijken van je vragenlijst.

Open en gesloten vragen

Open vragen peilen naar ideeën, opvattingen en meningen. Op deze vragen kan je een uitgebreid antwoord verwachten. Wees aandachtig wanneer je spreker aan het woord is, zodat je kan inpikken waar nodig of de spreker een halt toe roepen wanneer hij of zij te ver van het onderwerp afwijkt.

Voorbeelden:

- O “Welke initiatieven onderneemt de stad Gent tegen zwerfvuil?”
- O “Hoeveel kost een initiatief zoals ‘Gentsche gruute kuis’ de stad Gent?”
- O “Wie betaalt dit initiatief?”

Wil je specifieke of feitelijke informatie verkrijgen? Wil je gegevens controleren of wil je de geïnterviewde een bepaalde uitspraak horen doen? **Stel dan een gesloten vraag.**

- O “Bent u verantwoordelijk voor het afvalbeleid van de stad Gent?”

3. FORMULEREN VAN DE VRAGEN

3.1. Formuleer je vragen actief

| | |
|------|---|
| niet | “Worden er veel initiatieven ondernomen tegen zwerfvuil in de stad Gent?” |
| wel | “Welke initiatieven onderneemt de stad Gent tegen zwerfvuil?” |

BIJLAGE 1

3.1. Stel enkelvoudige vragen

| | |
|------|---|
| niet | "Hoeveel kost een initiatief zoals 'Gentsche gruute kuis' de stad Gent? En wie betaalt dit?" |
| wel | "Hoeveel kost een initiatief zoals 'Gentsche gruute kuis' de stad Gent?" "Wie betaalt dit initiatief?" |

Vat af en toe samen wat er al gezegd is, zo leid je het interview in goede banen.

"Als ik het goed begrijp, bedoel je dus ..."

"Je bent dus van mening dat ..."

HET AFNEMEN VAN EEN INTERVIEW

Maak **notities** tijdens het interview, ook als je met een **bandopnemer** werkt. Controleer voor het gesprek of het materiaal functioneert en check ook tijdens het gesprek of het nog draait.

Start het interview met een gewoon gesprek. Vertel nog iets meer over het doel en je motivatie.

Durf tijdens het interview af te wijken van je vragenlijst wanneer je iets niet begrijpt of als je interessante, aanvullende vragen hebt.

Een **schriftelijke neerslag** zal je helpen bij het uitschrijven van het interview omdat het je een overzicht geeft van de behandelde onderwerpen/vragen. Ook tijdens het interview kan je deze neerslag gebruiken om terug te komen op interessante kwesties.

Probeer ook een paar **straffe uitspraken** te ontlokken die bruikbaar zijn als titel van je artikel.

Vraag na het gesprek of je de geïnterviewde mag opbellen indien er nog onduidelijkheden zouden opduiken tijdens de verwerking. Stel ook voor om het uitgeschreven resultaat te controleren.

1. BEPAAL HET DOEL VAN JE INTERVIEW

Tijdens een interview wordt ook van de interviewer een actieve deelname verwacht. Wees een goede luisteraar. Kijk je gesprekspartner regelmatig aan. Gebruik je mimiek (fronsen van de wenkbrauwen, een glimlach) en lichaam om de ander te laten blijken dat je hem niet alleen hoort, maar ook verstaat.

Door te bewegen met je hoofd (knikken of schudden), te hummen of bepaalde woorden te herhalen, laat je de geïnterviewde zien dat je hem/haar begrijpt en aanmoedigt om verder te spreken.

2. DE STRUCTUUR VAN JE INTERVIEW

Je schrijft de tekst uit zoals hij werd uitgesproken, maar je brengt orde in kreupele zinnen, laat herhalingen weg en vult afgebroken zinnen aan. Hou er rekening mee dat spreektaal anders is dan schrijftaal.

- Je kan het interview uitschrijven in een **vraag-antwoordartikel**. Parafraseer af en toe of las een beschrijvende passage in om de eentonigheid te doorbreken.
- Je kan je informatie ook verwerken in **een verhaal**. Het verschil tussen vraag en antwoord is niet meer duidelijk. Je parafraseert de woorden van je gesprekspartner waarbij je ook af en toe enkele zinnen of een leuke quote aanhaalt.

BIJLAGE 1

ACHTERGRONDINFORMATIE INTVIEW • VAKGROEP NEDERLANDS ARTEVELDE HOGESCHOOL, 2011-2012

- Ten slotte is een **combinatie van beide** ook mogelijk: Sommige vragen verwerk je in het antwoord, andere vragen pen je 'letterlijk' neer.