

PRESENTATIE EN DEBAT

VAK: INFORMATICA • DUUR: 2 LESUREN

DOELSTELLING(EN)

Algemene doelen en de link met de vakoverschrijdende eindtermen vind je in de handleiding bij dit lespakket.

WERKWIJZE

In deze les maken de leerlingen kennis met een nieuwe manier om presentaties te maken. PowerPoint is de bekendste manier om een presentatie te maken, maar uiteraard zijn er meer! Daarom leren de leerlingen kennis maken met Prezi (cloud computing), een online presentatieprogramma in de vorm van mindmaps.

De leerlingen vertrekken vanuit één hoofdstelling en een aantal stellingen die daaruit afgeleid zijn. De stelling moeten ze staven door meer informatie op te zoeken (relevante bronnen raadplegen). Achteraf maken de leerlingen hiervan een overzichtelijke presentatie die ze tonen in de klas.

Tijdens de presentatie kan je de leerlingen laten discussiëren over de stellingen. Op die manier leren de leerlingen een eigen mening vormen rond de problematiek van zwerfvuil.

MATERIAAL/MEDIA

- Computers
- Tekstverwerkingsprogramma (presentatietekst)
- Presentatie programma (PowerPoint, Keynote, Prezi, ...)
- Debatkaartjes (groen, rood)

PRESENTATIE EN DEBAT

Lesbegin	
Doel: Korte uitleg over de opdracht Aandachtspunten goede presentatie overlopen	Materiaal: Bijlage aandachtspunten Opdrachtenblad
Werkvorm en/of organisatie: Onderwijsleergesprek	Tijd: ± 10 minuten

Intro

Begin de les met het geven van de eerste stelling:

Bv. Zwerfvuil dat snel vergaat, mag je langs de kant van de weg gooien.

Laat de leerlingen hier kort over discussiëren. Op die manier ga je al verschillende standpunten ontdekken bij de leerlingen. Iedereen zal wel een verschillende manier van kijken hebben tegenover deze problematiek.

Kort overlopen opdracht:

Stap 1 en 2 worden in het lesbegin uitgevoerd, de andere stappen komen later aan bod.

De opdracht bestaat uit volgende stappen:

1. Leerlingen worden in kleinere groepjes ingedeeld.
2. Leerlingen krijgen een (aantal) stellingen waarvan ze moeten vertrekken.
3. In die groepjes gaan ze op zoek naar informatie bij de stellingen met de nadruk op zwerfvuil.
(sociaal, ecologisch, economisch)

De informatie die ze opzoeken, moet van relevante en betrouwbare bronnen komen. Mogelijke websites: www.ovam.be, www.fostplus.be,...

4. Leerlingen maken van de informatie een presentatie die gemaakt is volgens de aandachtspunten die ze eerder deze les gezien hebben. (voorbeeld beschikbaar))

Voorbeeld prezi : <http://prezi.com/gmrsduxepaso/zwerfvuil-debat/>

5. De groepjes presenteren aan elkaar. In dit onderdeel van de opdracht is de taal ook een aandachtspunt!

Groepjes bestaan uit 4 à 5 leerlingen, naargelang de grootte van de klas.

Lesfase 1	
Doel: Verzamelen van informatie	Materiaal: Computers met internetverbinding
Werkvorm en/of organisatie: Groepswerk	Tijd: ± 20 minuten

In deze lesfase gaan de leerlingen op zoek naar informatie rond zwerfvuil en de gevolgen hiervan.

PRESENTATIE EN DEBAT

In de derde graad is het de bedoeling dat leerlingen relevante bronnen kunnen raadplegen en daaruit de nodige informatie halen.

Hieronder vind je een lijst met relevante bronnen die de leerlingen kunnen gebruiken.

- <http://indevuilbak.be/>
- <http://www.ovam.be>
- <http://www.letsdoitindevuilbak.be/>
- <http://www.klasse.be/ouders/9361/met-je-neus-in-het-zwerfvuil/>

Informatie waarover ze zouden moeten beschikken is:

- Wat is zwerfvuil?
- Wat zijn de gevolgen van zwerfvuil?
- Wat doen we er aan?
- ...

Vanuit deze informatie gaan de leerlingen later sneller hun stellingen kunnen opstellen.

Lesfase 2	
Doel: Opstellen van een correcte presentatie	Materiaal: Computers met internetverbinding Presentatieprogramma
Werkvorm en/of organisatie: Groepswerk	Tijd: ± 30 minuten

De leerlingen zetten de verzamelde informatie om naar een mindmap. De verschillende stellingen staan reeds in het voorbeeld: <http://prezi.com/gmrstduxepaso/zwerfvuil-debat/>

Deze stellingen zijn een richtlijn voor de leerkracht. Als leerkracht kan je natuurlijk een eigen prezi opmaken met andere stellingen.

Andere voorbeelden

- Zonder zwerfvuil hebben de vuilnismannen geen werk meer.
- Bananenschillen zijn natuurlijk en mogen zomaar overal in de berm gegooid worden.
- Als iedereen zijn zwerfvuil laat rondslingeren, mag ik dit ook!
- ...

In de prezi zal de stelling worden onderverdeeld in verschillende aspecten:

- Welke sociale gevolgen kan zwerfvuil hebben?
- Welke economisch gevolgen kan zwerfvuil hebben?
- Welke ecologische gevolgen kan zwerfvuil hebben?

Ook tijdens deze fase is procesevaluatie heel belangrijk omdat je als leerkracht dan vroegtijdig kan ingrijpen bij fouten. Beperk de presentatie tot een aantal slides met stellingen aangezien de tijd beperkt is.

PRESENTATIE EN DEBAT

Mogelijke punten om evaluatie op te baseren

- De aandachtspunten voor een goede presentatie
- Inbreng in het groepswerk
- Gedrag tijdens de opdracht
- ...

Lesfase 3

Doel: Voorstellen van de presentatie	Materiaal: Afgewerkte presentatie Kaartjes/bordjes rood en groen (bij een debat)
Werkvorm en/of organisatie: Presentatie + debat	Tijd: ± 30 minuten

De leerlingen brengen elk om beurt hun presentatie naar voor. De leerlingen (toeschouwers) krijgen twee kaartjes (rood/groen). Zo kunnen ze aantonen of ze al dan niet akkoord gaan met de stelling. Daarna probeert de groep die aan het woord is (of de leerkracht) een discussie uit te lokken. De moderators van het gesprek zijn de leerlingen die aan het woord zijn. Zij moeten het gesprek aan de gang houden en de grenzen van het gesprek afbakenen. Uiteraard begeleidt de leerkracht het modereren en het verloop van het gesprek.

Tijdens de presentatie kan je het uiteindelijke product gaan evalueren. (zie bijlage 3)

Lesafsluiting

Doel: Bespreking presentatie en stellingen	Materiaal:
Werkvorm en/of organisatie: Onderwijsleergesprek	Tijd: ± 10 minuten

In deze laatste fase is het belangrijk de presentaties te overlopen en te bespreken om eventuele fouten te detecteren (teruggrijpen naar de aandachtspunten van een goede presentatie).

BIJLAGE 1

AANDACHTSPUNTEN VOOR EEN GOEDE PRESENTATIE • PRESENTATIE EN DEBAT

TEKST

- Opmaak (sober houden en zo zakelijk mogelijk)
- Tekengrootte (leesbaarheid, niet te groot en zeker niet te klein)
- Zinsbouw (geen volledige teksten, geen volzinnen -> maximum vijf woorden per regel)

GRAFISCHE OBJECTEN

- Niet teveel!
- Opmaak (maak er geen kleurboek van)

ANIMATIES

- Niet overdrijven (zorg voor gelijke animaties)
 - De essentie is belangrijker dan de effecten
- Snelheid van de animatie (hou er tempo in, maar race niet door de presentatie)

ACHTERGRONDEN

- Sober
- Één achtergrond voor de volledige presentatie
- Contrast (kleuren van de tekst met de achtergrond combineren)

BIJLAGE 2

BASISHANDLEIDING PREZI.COM • PRESENTATIE EN DEBAT



Met de online presentatietool Prezi kun je in een handomdraai presentaties maken die een stuk overzichtelijker en leuker zijn dan PowerPoint! Ga naar: <http://prezi.com/>

Nu sta je in je startscherm:



- Klik op "New Prezi", vul de titel en een omschrijving van je Prezi in en klik weer op "New Prezi":



- Nu kom je in je werkscherm terecht, met een popupscherm:
- Klik op 'start' om de basistutorial te doen. Duurt niet lang, maar is wel handig!
- Als je deze gedaan hebt, kom je in je eigenlijke scherm terecht: een groot wit vlak dat je door middel van het menubalkje rechts in- en uit kunt laten zoomen. Zo heb je altijd genoeg ruimte, hoe ingewikkeld je presentatie ook wordt!

Wat je moet doen, staat ook al in beeld: klikken en typen! Natuurlijk kun je die zin weghalen en vervangen door iets anders.

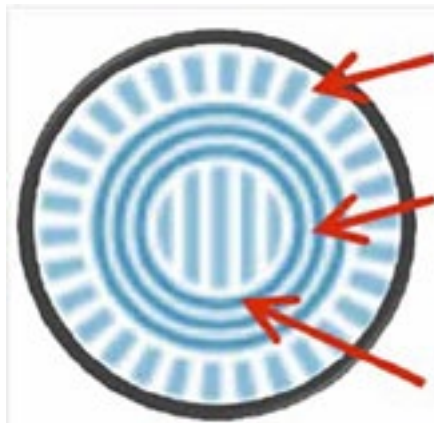
BIJLAGE 2

BASISHANDLEIDING PREZI.COM • PRESENTATIE EN DEBAT

- Links bovenin zit het bubble-menu:
- In de bol "Insert" kun je vormen, video, afbeeldingen en pdf-bestanden in je presentatie invoegen.
- In de bol "Frame" kun je kiezen voor kaders die je om de verschillende delen van je presentatie kunt zetten.
- In de bol "Colors & Fonts" kun je kiezen voor een stijl voor je Prezi: kleuren, lettertypes, etc.

Speel maar eens met de verschillende mogelijkheden. Zet er eens een filmpje in, of een leuk plaatje, zet eens een kader om dingen die bij elkaar horen...

- Als je een object op het werkblad wilt bewerken, klik je er één keer op. Dan verschijnt de Zebra Tool:
 - De buitenste ring is voor het draaien van je object.
 - De middelste ring is voor het groter en kleiner maken van je object. Tip: maak belangrijke dingen groot, en details of uitleg kleiner!
 - De binnenstip is voor het verplaatsen van je object, maar dit kan ook door het object aan te klikken en de muisknop ingedrukt te houden.
- Er staat ook een plusteken op de tool, als je hierop klikt, kun je o.a. het geselecteerde object verwijderen.



Als je objecten precies met elkaar uitgelijnd wilt hebben, doe je het volgende: er verschijnt een stippellijn van het object dat je aan het verslepen bent naar het dichtstbijzijnde object zodat je het er recht naast, eronder of erboven kunt zetten.

- Als je klaar bent met het verzamelen van je ideeën en je wilt de presentatie afwerken, dan heb je uit het bubble-menu de bol "Path" nodig:



- Met de knop "Add" kun je een pad aanmaken door je presentatie heen. Gewoon, in de volgorde waarin je alles wilt laten zien, op de objecten klikken. In- en uitzoomen, doet Prezi zelf voor jou! Het object/woord/filmpje dat je als eerste wilt laten zien, krijgt een 1, dan een 2, een 3 enz.

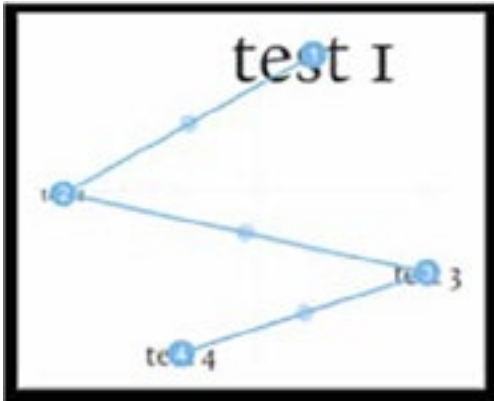
Een pad ziet er dan zo uit: je ziet nu precies de volgorde waarin Prezi de verschillende onderdelen van je

BIJLAGE 2

BASISHANDLEIDING PREZI.COM • PRESENTATIE EN DEBAT

presentatie laat zien.

Eentje vergeten? De kleinere blauwe bolletjes kan je verslepen!



- Als je klaar bent met je pad, kan je de presentatie testen. Hiervoor heb je uit het bubble-menu de bol "Show" nodig.

Full-screen is om alles wat niet met je presentatie te maken heeft uit beeld te halen. Ziet er mooier uit!



- Er verschijnt in de "Show"-modus een klein menu rechts onderin waarmee je door je presentatie navigeert:



- Klaar! De mogelijkheden van Prezimir zijn eindeloos, dus het beste is om veel te experimenteren, maar met deze basis kom je al een heel eind.

BIJLAGE 3

VOORBEELD PRESENTATIEBEOORDELING • PRESENTATIE EN DEBAT

EVALUATIEFICHE PRESENTATIE		
Naam		
Criteria	ok	Commentaar
Algemeen		
Je presentatie moet minstens vijf slides bevatten		
Niet te veel tekst op één dia		
Let op kleurcombinaties		
Geen opzichtige animaties		
Gebruik voor elke dia een aangepaste indeling		
Opmaak		
Er moet een diaovergang tussen de verschillende dia's zijn		
Gebruik minstens twee animaties		
Een animatie moet letter per letter in beeld komen		
Voeg op de laatste dia een actieknop naar de eerste dia		
Aandachtspunten t.o.v. procesevaluatie		