

OPGERUIMD STAAT NETJES!

Mooimakers ondersteunt iedereen die de
handen uit de mouwen steekt.



Mooimakers ondersteunt heel graag jouw initiatief om de handen uit de mouwen te steken!

Ga snel eens kijken in onze webwinkel (mooimakers.be/webwinkel) waar je terecht kan voor (opruim-)materiaal zoals handschoenen, grijpers en fluohesjes maar ook voor beachvlaggen, affiches en nog veel meer.

**Ik maak mooi.
Jij maakt mooi.
Wij maken mooi.**

Een opruimactie organiseren is sowieso een super fijn initiatief. Je brengt mensen samen rond één gemeenschappelijk doel: zwerfvuil opruimen. Deze gezamenlijke actie heeft een grote impact op de openbare netheid en brengt bovendien mensen dichterbij elkaar.

Met deze opruimactie toon je je betrokkenheid voor de openbare netheid naar de lokale overheid, de omgeving, de bedrijven in de omgeving, de buurtbewoners... **Klaar? Start!**



1. GOED VOORBEREID IS HALF GEWONNEN.

1. Begin met een **projectverantwoordelijke** aan te duiden. Deze persoon zorgt voor de coördinatie en zal als aanspreekpunt fungeren.
2. Leg een **datum** vast.
3. Kies de **zone(s)** die je gaat opruimen.
4. Neem contact op met de gemeente of afvalintercommunale voor de **praktische afspraken***.
5. Bij grote groepen: voorzie een **inschrijvingssysteem** en verschillende **opruimroutes**.
6. **Communiceer intern** over de actie die je opzet; stuur een mail rond, hang affiches op, voorzie een aankondiging. Vermeld bij alle communicatie alle praktische info.
7. Neem indien mogelijk contact op met de **lokale media** om je opruimactie meer zichtbaarheid te geven.
8. Bestel tijdig je materiaal of controleer of het eigen materiaal nog in orde is.

** Samenwerken met de gemeente*



2. SAFETY FIRST

1. Controleer of alle **opruimers verzekerd** zijn tijdens de actie. Je kan dit navragen bij de **arbeidsongevallenverzekering*** (in geval de opruimer zichzelf kwetst) of bij de burgerlijke aansprakelijkheid (in geval de opruimer schade toebrengt aan derden, bijvoorbeeld aan een geparkeerde wagen).
2. Voorzie voor elke deelnemer een **fluohesje** en **handschoenen** en vraag om gepast schoeisel aan te trekken.
3. Raak geen **gevaarlijk** of **verdacht** afval aan. Verwittig hiervoor de technische dienst van de gemeente.
4. Spreek eventueel de politie aan ivm **veiligheid**.

*Aanvullend: Meer info over de vrijwilligersverzekering kan je vinden op: <https://www.vlaanderenvrijwilligt.be/vrijwilligers-verzekeren/>.



3. TIJDENS DE OPRUIMACTIE

1. Bepaal **waar & hoe** afval wordt ingezameld.
2. **Verwelkom** de deelnemers en informeer hen over de opruimactie.
3. Informeer hen over **welk afval** jullie gaan inzamelen (PMD, restafval, glas,...) en **waar** jullie dit afval gaan verzamelen.
4. Hou het op elk moment veilig.
5. Geef de opruimers de **route** mee.
6. **Licht de opruimers in** over wat er moet gebeuren in geval van een ongeval en geef een **noodnummer** mee.
7. **Neem foto's tijdens de actie** en (ver-)deel ze via social media, voor een mailing achteraf, de website,... Gebruik bij het posten zeker ook de hashtag **#Mooimakers** en vermeld alle betrokken partijen (zoals Mooimakers, de gemeente,...).



4. NA DE OPRUIMACTIE

1. **Verzamel het opruimmateriaal** van alle deelnemers. Bezorg het materiaal terug aan de gemeente of afvalintercommunale. Was de handschoenen en hesjes zelf af voor een volgende actie.
2. Laat het **opgeruimde zwerfvuil ophalen**.
3. Voorzie een **hapje & drankje om de vrijwilligers te bedanken** voor de inspanning!

De gemeente is verantwoordelijk voor de netheid van de openbare ruimte. Daarom organiseren zij zelf ook vaak opruimacties zoals bijvoorbeeld een lenteschoonmaak, meestal doen ze dit in samenwerking met bedrijven, buurtcomités, enz.

Mooimakers voorziet in de ondersteuning van opruimacties met allerlei materiaal dat meestal besteld wordt door de gemeente of de afvalintercommunale waar je deze materialen dan gratis kan gaan ontlene. Op die manier behouden zij het overzicht van de verschillende acties en wordt er duurzaam met het materiaal omgesprongen.

Maak daarom goede afspraken met de gemeente over het volgende:

- Welk en hoeveel **materiaal** heb je nodig?
- Gedurende welke **periode**?
- Welke **zonels** ga je opruimen? En moet je hiervoor een aanvraag indienen? Raadpleeg hiervoor de bijlage “Voorbeeldbrief tav gemeente of afvalintercommunale.”
- Hoe gebeurt de **ophaling**? Op welke **locatie**, **wanneer** en **hoe**?
- Welke **afvalsoorten** worden er opgehaald (PMD, restafval, glas...)?





Carrefour Aarschot
COMEOS Retail Clean Up days



De Kleine Nete



De Hinde
FOS 213



Mc Do Brugge
COMEOS Retail Clean Up days



Q-Lite



School in Olen
Grote Lenteschoonmaak

mooi
MAKERS.BE

KLEINE DAAD GROOT RESULTAAT

